



Vesthimmerlands
Kommune

Vedtægt for

forældrebestyrelser i dagtilbud



Indholdsfortegnelse

§1 Formål	3
§2 Forældrebestyrelsen	4
§3 Valg til bestyrelsen	5
§4 Valgvarhed og valgret.....	6
§5 Udtrædelse af bestyrelsen.....	7
§6 Konstituering.....	7
§7 Forretningsorden.....	7
§8 Bestyrelsens opgaver	8
§9 Bestyrelsens virksomhed	10
§10 Mødeaktivitet.....	10
§11 Tavshedspligt.....	10
§12 Ændringer af styrelsesvedtægter	11
Bilag: Kompetenceplan for dagtilbud vedørende ansættelse af faste medarbejdere	12



§ 1 Formål

I henhold til Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud med videre til børn og unge (dagtilbudsloven) er formålet med dagtilbud følgende:

§ 7. Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Stk. 2. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Stk. 3. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Stk. 4. Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Stk. 5. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

§ 2 Forældrebestyrelsen

I henhold til Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) skal forældre jf. §14 have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse i den kommunale dagpleje eller i den enkelte daginstitution med et flertal af valgte forældre, jf. dog § 24 a i lov om folkeskolen. Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelser i kommunale daginstitutioner og kommunal dagpleje skal have stemmeret.

Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af institutionen inden for de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.

Forældrebestyrelsen består af 5 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i institutionen samt 2 repræsentanter valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen. Er dagtilbuddet mindre end 25 børn, kan dette krav fraviges med 3 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant.

Forældrebestyrelserne i institutioner, der har et §32 specialtilbud, hvor der optages børn med betydelig og varig nedsat psykisk/fysisk funktionsevne, består samlet af 6 forældre og 3 medarbejdere.

Medarbejderrepræsentanterne har stemmeret på lige fod med forældrerepræsentanterne.

Institutionslederen har det administrative og pædagogiske ansvar for daginstitutionens virke. Lederen deltager i forældrebestyrelsens møder som Byrådets repræsentant uden stemmeret og varetager sekretærfunktionen for forældrebestyrelsen.

Udover bestyrelsens medlemmer skal der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne. I en institution med mindre end 25 børn vælges kun 1 suppleant for forældre.

En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge af, at tilknytningsforholdet til institutionen ophører.

§ 3 Valg til bestyrelsen

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanterne for disse vælges på et forældremøde, som afholdes inden udgangen af oktober kvartal. Valget indkaldes af den siddende bestyrelse og varsles med mindst 14 dage. I lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år 3 repræsentanter.

For institutioner med § 32 specialgrupper vælges yderligere 1 forældrerepræsentant blandt hver af specialgruppernes forældre og 1 repræsentant for medarbejderne.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted eller tilknytningsforholdet til institutionen til institutionen ophører.

Suppleanterne vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra lederen. Personalemødet afholdes inden udgangen af oktober kvartal, dog skal personalerepræsentanterne være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

For institutioner med §32 specialgrupper vælges yderligere 1 medarbejderrepræsentant blandt specialgruppens medarbejdere. Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanter.

Suppleanten vælges for et år ad gangen.





§ 4 Valgbarhed og valgret

Forældre med børn i institutionen er valgbare og har stemmeret vedr. forældrerepræsentanter i bestyrelsen.

Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har del i forældremyndigheden over et barn, som er indskrevet i institutionen.

En medarbejder i institutionen kan ikke vælges som forældrerepræsentant.

Ved afstemningen kan hver fremmødt forælder med valgret afgive 1 stemme. Der kan således ikke stemmes pr. fuldmagt.

Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen med undtagelse af lederen. Hver medarbejder har 2 stemmer.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte, det vil sige valgt er den/de personer med flest stemmer.

I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, foretages der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.

§ 5 Udtrædelse af bestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder. Undtagelsesvis kan et bestyrelsesmedlem fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af bestyrelsen.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen fra det tidspunkt, hvor den pågældende har modtaget eller afleveret sin opsigelse.

Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

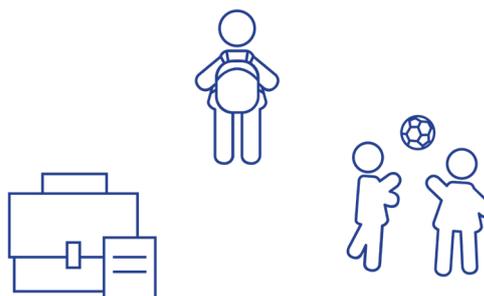
§ 6 Konstituering

Bestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg. Formanden og næstformanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

Institutionens leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden for 8 dage efter valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

§ 7 Forretningsorden

Forældrebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som indeholder regler for mødeindkaldelse, møders hyppighed, samt tid og sted, og evt. faste dagsordenspunkter, referater og beslutninger fra møderne med videre.



§ 8 Bestyrelsens opgaver

Forældrebestyrelsen har følgende opgaver i henhold til dagtilbudslovens § 15:

1. Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for daginstitutionens/-dagplejens arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.
2. Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for anvendelsen af en budgetramme for daginstitutionen/dagplejens inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat.
3. Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.
4. Forældrebestyrelsen skal inddrages i daginstitutionens/dagplejens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole.
5. Forældrebestyrelsen varetager sine opgaver inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som byrådet har fastsat. I selvejende og udliciterede daginstitutioner varetager forældrebestyrelsen endvidere sine opgaver inden for det formål og idegrundlag, der er fastsat i vedtægten.
6. Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner og i den kommunale dagpleje.
7. Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelsen af personale i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner og i den kommunale dagpleje.
8. Placering af den daglige åbningstid indenfor den af Byrådets fastsatte ramme .



§ 9 Bestyrelsens virksomhed

Bestyrelsen udøver sin virksomhed på møder, dvs. der kan kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne på bestyrelsens møder.

Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 10 Mødeaktivitet

Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

§ 11 Tavshedspligt

Forældrebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

Som udgangspunkt må det understreges, at forældrebestyrelsen ikke har ret til indsigt i familiers personlige, herunder økonomiske, forhold.

Tavshedspligten gælder med hensyn til fortrolige oplysninger jfr. forvaltningslovens § 27.

§ 12 Ændringer af styrelsesvedtægter

Denne styrelsesvedtægt samt bilag er behandlet i Børne- og Familieudvalget og godkendt af Byrådet i Vesthimmerlands Kommune den 21. december 2023.

Ændring kan kun foretages af Byrådet efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelsen.

Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og Byrådet er enige herom.



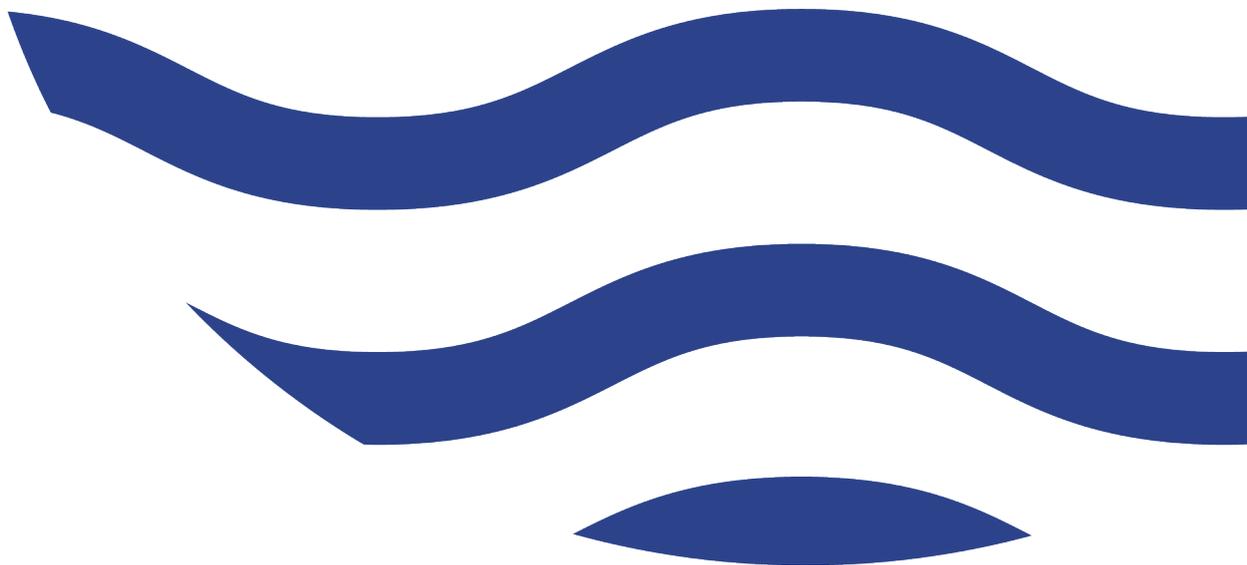
Bilag: Kompetenceplan for dagtilbudsområdet vedørende ansættelse af faste medarbejdere

	Børne- og Familieudvalget	Direktør	Afdelingschef	Nærmeste overordnede	Forældrebestyrelsen
Dagplejen					
Dagplejeleder	O		B-S		I-S
Souschefer				B-S	I-S
Dagplejepædagoger				B-S	I-S
Dagplejere				B-S	Se fodnote

- S =** Deltager i samtale - gennemgår endvidere ansøgninger med henblik på udtagelse af ansøgere til samtale
- I =** Indstiller til ansættelse
- B =** Beslutter ved ansættelse
- O =** Orientering
- Dagplejere:** 1 leder, 1 pædagog og 1 TR-dagplejer udgør ansættelsesudvalget

	Børne- og Familieudvalget	Direktør	Afdelingschef	Nærmeste overordnede	Forældrebestyrelsen
Daginstitutioner					
Institutionsleder	O		B-S		I-S
Souschefer				B-S	I-S
Pædagoger				B-S	I-S
Medhjælpere				B-S	I-S
Øvrigt personale herunder tidsbegrænsede stillinger				B	





**Vesthimmerlands
Kommune**

Vesthimmerlands Kommune
Vestre Boulevard 7
9600 Aars
CVR: 29 18 94 71

Tlf.: 9966 7000
E-mail: post@vesthimmerland.dk

www.vesthimmerland.dk